FICHE MISSION

AMBASSADEUR/ AMBASSADRICE DE MAJEURE

Rôle de l'ambassadeur/ambassadrice :

Le rôle de l'ambassadeur/ambassadrice de majeure est mis en place par la direction de Sciences Po Lille et la direction de l'Insertion Professionnelle et Apprentissage. Ses missions ont pour objectif de faire connaître la majeure et ses débouchés professionnels aux étudiants/étudiantes de Sciences Po Lille et aux candidats/candidates potentiels aux concours d'entrée à Sciences Po Lille (1A et 4A).

Ils/elles coordonnent les différents projets visant à présenter les métiers possibles après Sciences Po Lille et notamment après leur majeure, en collaboration avec le service de l'Insertion Professionnelle et de l'Apprentissage, ainsi que l'Association des alumni et en relation avec les responsables de majeures.

Les ambassadeurs/ambassadrices sont animés par la direction de l'Insertion Professionnelle et Apprentissage.

Composition du binôme ambassadeur/ambassadrice :

Les ambassadeurs/ambassadrices sont composés de deux représentants/représentantes maximum par majeure.

Dans la mesure du possible, il convient de tenir compte de la parité et de l'équilibre entre les entrées directes et les étudiants/étudiantes venant du premier cycle de Sciences Po Lille.

Mode de sélection : Recrutement par la direction de l'Insertion Professionnelle et Apprentissage. La direction de l'Insertion Professionnelle et Apprentissage ainsi que les ambassadeurs/ambassadrices de l'année précédente coorganisent la campagne de recrutement des nouveaux ambassadeurs/ambassadrices en octobre. A cet effet, les ambassadeurs/ambassadrices en poste présentent leurs missions aux étudiants/étudiantes de 4A afin de les inciter à candidater.

Modalités de candidature : CV et lettre de motivation à remettre aux ambassadeurs/ambassadrices de la majeure avant début novembre. L'ensemble des candidatures est ensuite transmis à la direction de l'Insertion Professionnelle et

Apprentissage afin qu'elle procède à la sélection des candidats/candidates et les convoque aux entretiens entre mi-novembre et décembre.

À la suite des entretiens, en accord avec les responsables de majeure, la direction de l'Insertion Professionnelle et Apprentissage valide les candidatures des futurs ambassadeurs/ambassadrices

La liste des ambassadeurs/ambassadrices recrutés est ensuite transmise au directeur de l'école et à la direction des Etudes.

Dès janvier, les ambassadeurs/ambassadrices sélectionnés doivent se présenter à la direction des Etudes, à la Scolarité (responsable de la scolarité et assistants/assistantes pédagogiques concernés) ainsi qu'aux responsables de leur majeure.

Durée de la mission : une année civile, de janvier à décembre.

Missions attendues :

- Organiser des évènements en lien avec l'insertion professionnelle : apéros pros, conférences métiers, forum des concours, etc.
- Animer le cocktail de rentrée entre les 4A et les ambassadeurs/ambassadrices 5A
- Participation à la Journée Portes Ouvertes de Sciences Po Lille et au Salon de l'Etudiant, en lien avec les services de la Communication et de l'Insertion Professionnelle et Apprentissage
- Participer à la réunion de présentation des majeures aux 1A, 2A en présentiel
- Créer du lien avec les étudiants/étudiantes de première, deuxième et troisième année pour les accompagner dans leur orientation scolaire et professionnelle. Répondre aux questionnements des candidats/candidates Parcoursup et des candidats/candidates à l'entrée directe en cycle master. (Questions orientation ; spécificités majeures etc.)
- Créer du lien avec l'association des alumni
- Rédiger les portraits des étudiants/étudiantes de la majeure en collaboration avec ces derniers/dernières (texte, photo, pitch...), afin d'optimiser la visibilité des majeures sur les réseaux sociaux et promouvoir le profil professionnel des étudiants/étudiantes en vue de leurs recherches de stages ou apprentissages
- Animer et coordonner la campagne de recrutement des futurs ambassadeurs/ ambassadrices. Dès septembre, communiquer et expliquer aux candidats/candidates potentiels le rôle d'ambassadeur/ambassadrice. Puis, réceptionner et transmettre les candidatures à la direction de l'Insertion Professionnelle et Apprentissage en vue du recrutement.